

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA RZEMIOSŁO W SŁUPSKU**

## **§1**

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji, integralna część procesu uczenia się i nauczania oraz wspierania go.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 2.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2.2. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## **§2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 1.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 1.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 1.5. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- 1.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 2.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 2.3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 2.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - 2.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 2.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 2.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### **§3**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 1.3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 2.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- 2.2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2.3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 3.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 3.2. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 3.3. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1 – 2, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli,
  - 3.4. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Rejestr uczniów w stosunku, do których podjęto decyzję o dostosowaniu wymagań edukacyjnych prowadzi pedagog szkolny, informując o tym zainteresowanych wychowawców i nauczycieli. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 5.1. bieżące,
  - 5.2. klasyfikacyjne:
    - 5.2.1. śródroczne i roczne,
  - 5.3. końcowe.
6. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

#### **§4**

1. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) ustaloną przez siebie ocenę bieżącą lub klasyfikacyjną, jak również udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione prace uczniów.
2. Z udostępnionych prac uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo sporządzić notatkę.
3. Nie dopuszcza się kopiowania, skanowania ani fotografowania jakichkolwiek części udostępnionych do wglądu prac.
4. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana przez nauczyciela do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie danych zajęć edukacyjnych lub podczas zebrań z rodzicami w zakresie półrocza, którego ta dokumentacja dotyczy.

#### **§5**

1. Dokumentacja dotycząca egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianów udostępniana jest do wglądu przez wicedyrektora na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Z udostępnianej dokumentacji uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo sporządzić notatki.
3. Nie dopuszcza się kopiowania, skanowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnianej dokumentacji.

#### **§6**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 i 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§7**

1. Roczne, śródroczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1.1. stopień celujący – 6,
  - 1.2. stopień bardzo dobry – 5,
  - 1.3. stopień dobry – 4,
  - 1.4. stopień dostateczny – 3,
  - 1.5. stopień dopuszczający – 2,
  - 1.6. stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w §7 ust.1 pkt 6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§8**

1. Kryteria ocen klasyfikacyjnych regulują wymagania z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:
  - 2.1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 2.1.1. zdobył wiedzę i posiada umiejętności, będące efektem wysiłku i pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
  - 2.1.2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - 2.1.3. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wyższym niż szkolny,
  - 2.1.4. wykazuje się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz podejmuje dodatkowe zadania wyznaczone przez nauczyciela,
- 2.2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 2.2.1. opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
  - 2.2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
  - 2.2.3. potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - 2.2.4. posiadał umiejętności dokonywania i uzasadniania uogólnień,
  - 2.2.5. charakteryzował się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce,
- 2.3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 2.3.1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
  - 2.3.2. poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności, samodzielnie rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne na poziomie danej klasy,
  - 2.3.3. wykazywał się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną,
- 2.4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 2.4.1. opanował treści najważniejsze w zakresie danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
  - 2.4.2. posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności,
  - 2.4.3. pracował w miarę systematycznie i doskonalił w sobie tę cechę,

2.5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

2.5.1. ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, ale braki te umożliwią dalsze kształcenie,

2.5.2. rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,

2.5.3. pracował systematycznie w miarę swoich możliwości,

2.6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

2.6.1. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie,

2.6.2. nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na kolejnym etapie kształcenia,

2.6.3. nie pracował na lekcjach i w domu,

2.6.4. nie korzystał z form pomocy proponowanych w szkole.

## §9

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

1.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

1.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,

1.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,

1.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

1.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

1.7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

2.1. wzorowe,

2.2. bardzo dobre,

2.3. dobre,

2.4. poprawne,

2.5. nieodpowiednie,

2.6. naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 3.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 3.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **§10**

1. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
2. Kryteria oceny zachowania:
  - 2.1. zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
    - 2.1.1. systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach, jest obowiązkowy, w miarę możliwości intelektualnych poszerza swoją wiedzę,
    - 2.1.2. dobrowolnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, uroczystościach organizowanych przez szkołę,
    - 2.1.3. aktywnie i odpowiedzialnie współorganizuje prace społeczne na terenie szkoły,
    - 2.1.4. prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest taktowny w stosunku do dorosłych i kolegów/koleżanek, skutecznie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych,
    - 2.1.5. dba o kulturę języka (swojego, koleżanek i kolegów),
    - 2.1.6. przestrzega przepisów i zarządzeń oraz zasad bezpieczeństwa, szybko i skutecznie reaguje na przejawy nietolerancji, agresji, zagrożenia,
    - 2.1.7. dba o utrzymanie czystości w szkole, chroni środowisko naturalne przed dewastacją, stara się zapobiegać dręczeniu zwierząt,
    - 2.1.8. jest wzorem do naśladowania i jego postępowanie przynosi zaszczyt rodzicom i szkole,
  - 2.2. zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
    - 2.2.1. nie opuszcza i nie spóźnia się na lekcje i zajęcia pozalekcyjne bez usprawiedliwienia,
    - 2.2.2. bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, systematycznie przygotowuje się do zajęć,
    - 2.2.3. prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest taktowny w stosunku do dorosłych, koleżanek i kolegów,



- 2.2.4. dba o kulturę języka,
- 2.2.5. przestrzega przepisów, zarządzeń i zasad bezpieczeństwa,
- 2.2.6. dba o czystość, ład i porządek w klasie i szkole,
- 2.2.7. aktywnie włącza się do prac społecznych w szkole i poza nią,

2.3. zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 2.3.1. systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się,
- 2.3.2. przygotowuje się do lekcji, czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- 2.3.3. wykonuje powierzone mu prace na rzecz szkoły,
- 2.3.4. w miarę swoich możliwości zapobiega agresji słownej i fizycznej, nie stwarza sytuacji wywołujących zachowania agresywne,
- 2.3.5. jest taktowny w stosunku do innych, dba o kulturę języka,
- 2.3.6. dba o czystość w szkole, szanuje sprzęt szkolny,

2.4. zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- 2.4.1. systematycznie uczęszcza na zajęcia i z reguły nie spóźnia się,
- 2.4.2. często przygotowuje się do lekcji, uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- 2.4.3. wykonuje powierzone mu prace na rzecz klasy i szkoły,
- 2.4.4. jest taktowny w stosunku do innych, nie używa wulgaryzmów,
- 2.4.5. przestrzega obowiązujących w szkole przepisów i zarządzeń,
- 2.4.6. nie stosuje przemocy (w żadnej postaci),
- 2.4.7. dba o czystość w szkole, nie niszczy sprzętów szkolnych,

2.5. zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 2.5.1. niesystematycznie uczęszcza na lekcje, spóźnia się, nie usprawiedliwia swoich nieobecności,
- 2.5.2. niechętnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, do lekcji często jest nieprzygotowany lub przygotowany częściowo i niestarannie,
- 2.5.3. niechętnie bierze udział w pracach społecznych, przeszkadza innym w działaniu na rzecz klasy i szkoły,
- 2.5.4. w sposób arogancki i wulgarny odnosi się do osób starszych, koleżanek i kolegów w szkole i poza nią,
- 2.5.5. w odniesieniu do koleżanek i kolegów jest agresywny, stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
- 2.5.6. nie przestrzega przepisów obowiązujących w szkole,
- 2.5.7. otrzymał naganę dyrektora szkoły lub ostrzeżenie Rady Pedagogicznej,
- 2.5.8. nie dba o porządek w szkole i środowisku,

2.5.9. niszczy sprzęt szkolny,

2.6. zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

2.6.1. wagaruje i zachęca innych do opuszczania zajęć,

2.6.2. zachowuje się wulgarnie i arogancko w stosunku do innych, lekceważy wszelkie zasady współżycia w społeczności szkolnej,

2.6.3. w kontaktach z kolegami stosuje agresję słowną, fizyczną,

2.6.4. świadomie dręczy zwierzęta, niszczy przyrodę,

2.6.5. wchodzi w konflikty z prawem (za kradzieże, bójki, rozboje, wandalizm).

# REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

## §1

### 1. Tryb oceniania:

- 1.1. wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z regulaminem oceniania zachowania uczniów oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 1.2. oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 1.3. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę,
- 1.4. na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
- 1.5. Ocena może ulec zmianie w przypadku naruszenia norm ujętych w regulaminie,
- 1.6. rubrykę „Ocena zachowania” w dzienniku prowadzi wychowawca,
- 1.7. nauczyciele są zobowiązani do bieżącego odnotowywania swoich spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą w dzienniku elektronicznym,
- 1.8. wyżej wymienione dokumenty przechowywane są z dokumentacją ucznia,
- 1.9. ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz zapoznaniu się z udokumentowanymi pozytywnymi i negatywnymi przejawami zachowania ucznia,
- 1.10. ocena zachowania przyjmuje w dzienniku zapis według sześciostopniowej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne,
- 1.11. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał uwagi za:
  - 1.11.1. ucieczki z lekcji i zajęć praktycznych,
  - 1.11.2. posiadanie/palenie papierosów, e-papierosów na terenie szkoły i zajęciach praktycznych,

- 1.11.3. posiadanie/picie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły i zajęciach praktycznych,
  - 1.11.4. pobicie, stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu innych uczniów i pracowników szkoły na terenie szkoły i zajęciach praktycznych,
  - 1.11.5. niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela, innych uczniów i pracowników szkoły – zachowanie aroganckie, znieważanie słowem lub gestem na terenie szkoły i zajęciach praktycznych,
  - 1.11.6. kradzież na terenie szkoły i zajęciach praktycznych,
  - 1.11.7. fałszowanie dokumentacji na terenie szkoły i zajęciach praktycznych,
  - 1.11.8. niszczenie mienia szkoły i zakładu pracy,
  - 1.12. oceny poprawnej i wyższej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał naganę dyrektora,
  - 1.13. integralną część systemu ocenienia zachowania stanowi Statut i regulamin zachowania,
  - 1.14. w przypadkach eskalacji zachowań pozytywnych/negatywnych w stosunku do ucznia będą stosowane nagrody/kary zawarte w statucie szkoły,
  - 1.15. wyróżnienia, nagrody i kary stosowane są zgodnie z zapisami Statutowymi,
  - 1.16. sytuacje nieprzewidziane w regulaminie rozstrzyga wychowawca klasy wraz z zespołem wychowawczym lub Radą Pedagogiczną.
2. Zasady oceniania zachowania uczniów realizujących nauczanie zdalne lub hybrydowe:
- 2.1. zachowanie uczniów realizujących obowiązki szkolne poprzez nauczanie zdalne lub hybrydowe jest oceniane przez wychowawcę klasy po konsultacji z nauczycielami przedmiotów,
  - 2.2. ze względu na ograniczoną uzasadnionymi przyczynami możliwość udziału tych uczniów w życiu klasy i szkoły ustanawia się dla nich odmienne kryteria ocen zachowania,
  - 2.3. ocena dobra jest punktem wyjścia do innych ocen
  - 2.4. ocenę wystawia wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi, biorąc pod uwagę:
    - 2.4.1. stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,

- 2.4.2. systematyczną pracę,
- 2.4.3. kulturę osobistą ucznia
- 2.4.4. wywiązywanie się z powierzonych zadań.

3. Tryb odwoławczy:

- 3.1. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen,
- 3.2. zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 3, podpunkt 3.1., zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 3.3. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 3.4. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
- 3.5. w skład komisji, o której mowa w punkcie 3, podpunkt 3.3., wchodzi:
  - 3.5.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 3.5.2. wychowawca klasy,
  - 3.5.3. pedagog szkolny,
- 3.6. komisja, o której mowa w punkcie 3, podpunkt 3.3., ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 3, podpunkt 3.1.,
  - 3.6.1. ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
  - 3.6.2. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 3.7. z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 3.7.1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3.7.2. termin posiedzenia komisji
  - 3.7.3. imię i nazwisko ucznia,

- 3.7.4. wynik głosowania,
- 3.7.5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
- 3.8. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§2**

1. Ocenianie bieżące na zajęciach edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W ocenianiu bieżącym ustala się następującą skalę ocen:
  - 2.1. stopień celujący – 6,
  - 2.2. stopień bardzo dobry – 5,
  - 2.3. stopień dobry – 4,
  - 2.4. stopień dostateczny – 3,
  - 2.5. stopień dopuszczający – 2,
  - 2.6. stopień niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się stosowanie plusów (+) oraz minusów (-) przy ocenach bieżących.
4. Szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się zapisy:
  - 5.1. np – uczeń nieprzygotowany do zajęć,
  - 5.2. bz – brak zadania,
  - 5.3. nb – uczeń nieobecny.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego wpisywania ocen bieżących.
7. Oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ani ważoną ocen bieżących.

## **§3**

1. W szkole stosuje się następujące formy monitorowania osiągnięć uczniów:
  - 1.1. prace klasowe – sprawdziany z większych partii materiału,
  - 1.2. kartkówki – maksymalnie z trzech ostatnich lekcji,
  - 1.3. karty pracy – w formie zadań, wypracowań, pracy z tekstem,
  - 1.4. odpowiedź – wypowiedź ustna,
  - 1.5. praca domowa – w formie zadania, referatu, wypracowania lub innego wytworu wykonanego przez ucznia,
  - 1.6. aktywność – zaangażowanie ucznia w przebieg zajęć,

- 1.7. ćwiczenia praktyczne – w zależności od specyfiki przedmiotu,
- 1.8. praca na lekcji – wkład i zaangażowanie ucznia w proces lekcyjny.
2. Na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493, z późniejszymi zmianami) nauczyciele monitorują postępy uczniów oraz weryfikują ich wiedzę i umiejętności na podstawie wykonania przez ucznia zleconych prac (informacje zwrotne otrzymane od ucznia potwierdzające wykonanie zadań, ćwiczeń, referatów, prezentacji, itd.).
3. Pisemne prace uczniów ocenia się według następującej skali:
  - 3.1. 100% - 96% celujący,
  - 3.2. 87% - 95% bardzo dobry,
  - 3.3. 86% - 75% dobry,
  - 3.4. 74% - 50% dostateczny,
  - 3.5. 49% - 30% dopuszczający,
  - 3.6. 29% - 0% niedostateczny.
4. Prace klasowe powinny być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia nie może być więcej niż jedna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace klasowe.
5. Sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest omówić z uczniami w ciągu dwóch tygodni od dnia ich napisania.

#### **§4**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1.1. śródrocznej i rocznej,
  - 1.2. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym w miesiącu styczniu. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę

termin rozpoczęcia ferii zimowych i podaje go do wiadomości na początku roku szkolnego.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 5.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - 5.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 5.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

## **§5**

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż miesiąc przed tym zebraniem.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 uczeń uzyskuje na zajęciach edukacyjnych, rodzice na zebraniu z wychowawcą zorganizowanym, nie później niż miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Przewidywane śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny niedostateczne nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego prowadzonego w formie elektronicznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.



5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocenę tą wpisuje się do arkuszy ocen i na świadectwo, nie ma ona jednak wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.

## **§6**

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **§7**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy branżową szkołę I stopnia jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpi do egzaminu czeladniczego (dotyczy klas pierwszych rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2019/2020).
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń kończy szkołę branżową I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania i przystąpi do egzaminu czeladniczego (dotyczy klas pierwszych rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2019/2020).
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.5, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **§8**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§9**

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w §18, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1.1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,

- 1.2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
3. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 3.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 3.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust.1,
  - 3.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3.4. imię i nazwisko ucznia,
  - 3.5. zadania egzaminacyjne,
  - 3.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§10**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## **§11**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 1.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 podpunkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 3.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 3.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3.3. termin egzaminu poprawkowego,
  - 3.4. imię i nazwisko ucznia,
  - 3.5. zadania egzaminacyjne,
  - 3.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§12**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Przepisy ust. 1–3 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

## §13

1. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności, wchodzi:
  - 1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 1.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 3.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
  - 3.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3.3. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 3.4. imię i nazwisko ucznia,
  - 3.5. zadania sprawdzające,
  - 3.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. W skład komisji, o której mowa w §22 ust.4, wchodzi:
  - 6.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 6.2. wychowawca klasy,
  - 6.3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 6.4. pedagog szkolny,
  - 6.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6.6. przedstawiciel rady rodziców.

7. Komisja, o której mowa w ust. 1, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §22 ust.1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 8.1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 8.2. termin posiedzenia komisji,
  - 8.3. imię i nazwisko ucznia,
  - 8.4. wynik głosowania,
  - 8.5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§14**

1. Szkoła udziela uczennicy w ciąży pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów.
2. Na pisemny wniosek uczennicy lub jej rodziców (prawnych opiekunów) szkoła udziela uczennicy w ciąży urlopu.
3. Jeżeli ciąża, poród lub połów powoduje niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, szkoła wyznacza dodatkowy termin egzaminu dogodnego dla kobiety, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.